



**ОБЯВА**  
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: [003]

Възложител: ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” – с. Долен

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 2574

Адрес: с. Долен, п.к. 4985, ул. Васил Левски №18

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Стефан Бюклиев

Телефон: 00359 896850045

E-mail: [ou\\_dolen@abv.bg](mailto:ou_dolen@abv.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Прилагане на ефективни мерки за повишаване на енергийната ефективност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Долен, Община Златоград“

Кратко описание: Строителните и монтажните работи, предмет на поръчката включват: топлинно изолиране на външни стени, покривна плоча, полагане на екстериорна мазилка, съпътстващи дейности, определени в количествената сметка. Общото РЗП на сградата е 1532м<sup>2</sup>.

Място на извършване: с. Долен, общ. Златоград

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 90 516,55 лв.

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе обща прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие, като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние**

1. В настоящата обществена поръчка можа да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1 т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Не може да участва лице, за което са налице забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

**Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са:**

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т.45 от ДР на ЗОП между участници в настоящата процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

При наличие на едно или повече от посочените основания участникът се отстранява от участие в процедурата.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участникът трябва да има право да изпълнява строежи от Първа група, Четвърта категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

**Доказване на съответствието:**

При подаване на офертата, участникът попълва съответната част от образеца на Заявление, одобрен от възложителя.

Изпълнението на изискването се доказва с копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от Първа група, Четвърта категория. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи копие на документ, удостоверяващ правото да се изпълняват строежи, съобразно обекта на поръчката, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за

Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва съответните строителни и монтажни работи, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Документите се представят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договора за обществена поръчка съгласно чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП.

#### **Икономическо и финансово състояние:**

Участникът трябва да има застраховка "Професионална отговорност в строителството", която покрива минималната застрахователна сума за категорията строеж, минимум четвърта категория, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

#### **Доказване на съответствието:**

При подаване на офертата, участникът попълва съответната част от образеца на Заявление, одобрен от възложителя.

Изискването се доказва съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – с доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, която да обхваща четвърта категория строеж. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Документите се представят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договора за обществена поръчка съгласно чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП.

#### **Технически и професионални способности:**

1. Участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност "строителство с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка" за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

*"Строителство с предмет идентичен или сходен с този на поръчката"* е строителство, което включва изпълнение на най-малко следните видове СМР: топлинно изолиране на външни стени, полагане на екстериорна мазилка. Видовете СМР могат да бъдат изпълнени на повече от 1 обект. Възложителят не поставя изискване за обем.

#### **Доказване:**

При подаване на офертата, участникът попълва съответната част от образеца на Заявление, одобрен от възложителя.

Изискването се доказва със списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите се представят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договора за обществена поръчка съгласно чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП.

2. Участниците трябва да разполагат най-малко със следния ръководен състав и персонал за изпълнението на поръчката:

2.1. Технически ръководител, който:

-да има квалификация съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна;

- да притежава опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ (или на еквивалентна позиция) при изпълнението на най-малко 1 обект, на който има изпълнени СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда.

2.2. Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, което:

-да притежава актуално Удостоверение/Сертификат за „Длъжностно лице за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

-да притежава опит като длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството (или на еквивалентна позиция) при изпълнението на най-малко най-малко 1 обект, на който има изпълнени СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда.

**Доказване:**

При подаване на офертата, участникът попълва съответната част от образеца на Заявление, одобрен от възложителя.

Изискването се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. Документите се представят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договора за обществена поръчка съгласно чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:**

**Име:** “Работна програма за изпълнение на строителството” **Тежест:** 50 т.

**Име:** “Гаранционен срок в години на изпълнените СМР на обекта” **Тежест:** 10 т.

**Име:** “Цена за изпълнение” **Тежест:** 40 т.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 11.05.2020г.

Час: (чч:мм) 17.00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [11.08.2020г.]

Час: (чч:мм) 17.00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [12.05.2020г.]

Час: (чч:мм) 11.00

**Място на отваряне на офертите:** сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” – с. Долен, ет. 2 – стая „Директор”.

При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

**Друга информация (когато е приложимо):**

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: с. Долен, п.к. 4985, ул. Васил Левски №18, в сградата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” – с. Долен, ет. 2 – стая „Директор”, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа до крайната датата за подаване на оферти. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си. Всеки участник в поръчката има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания на Възложителя.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане на срока за получаване на оферти възложителят ще разгледа и оцени получените оферти независимо от техния брой.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Офертата съдържа:

1. Заявление за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява-

Образец № 1;

В случай, че офертата се подава от пълномощник, данните за представителната власт се вписват в заявлението.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

4. Техническо предложение, съдържащо:

а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 4;

б). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

в). друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 2;

6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - Образец № 3;

7. Ценовото предложение - Образец № 5.

Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случаите по т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

Възложителят изисква Изпълнителят да представи гаранция за изпълнение на Договора в размер на 5 % от неговата стойност. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя в „Интернешънъл Асет Банк” АД, BIC: IABGBGSF, IBAN: BG29IABG74913100886001;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

При подготовка на Техническото предложение, Участникът може да извърши оглед на обекта. Като Възложителят ще осигури възможност за такъв в работните дни от 09.00 ч. до 16.00 ч., след предварително съгласуване на тел. 0896 850045 със Стефан Бююклиев.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 24.04.2020г.

Замълено на  
Ош. ул. 59 от

3312

**Възложител**

**Трите имена:** *(Подпис и печат)* Стефан Денев Боюклиев

**Длъжност:** Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Долен, община Златоград